

## Informacja dodatkowa

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

#### 1.

1.1. nazwę jednostki: Publiczne Przedszkole w Wielowski

1.2. siedzibę jednostki: Wielowieś ul. Słoneczna 7 63-405 Sieroszewice

1.3. adres jednostki: j.w.

1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki: działalność edukacyjna w zakresie wychowania przedszkolnego

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: sprawozdanie jednostkowe
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  
Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:
  - a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
  - b) odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania
  - c) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz
  - e) odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo za cały rok na koniec roku.
  - f) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową
  - g) na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy
  - h) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
    - książki i inne zbiory biblioteczne
    - środki dydaktyczne, służące do nauczania i wychowania w szkole/oddziale przedszkolnym
    - meble
    - sprzęt RTV
    - pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania
  - i) pozostałe środki trwałe ujmuje się:
    - w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 (umarzając w 100% w miesiącu oddania do użytkowania)
    - w ewidencji ilościowej o wartości niższej niż 300,00 zł z wyjątkiem: mebli, sprzętu RTV, spisując w koszty w momencie zakupu
  - j) gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO („pierwsze weszło, pierwsze wyszło”)
  - k) jednostka nie dokonuje rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na to, że są to kwoty niewielkie, porównywalne, powtarzalne

- l) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej
- m) wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat; ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4

5. inne informacje: nie dotyczy

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz , zawierających stan aktywów na początku roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia.

- Rozliczenie majątku trwałego za 2022 r.

*Wg załącznika nr 1 do informacji dodatkowej*

- Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2022 r.

*Wg załącznika nr 2 do informacji dodatkowej*

- Rozliczenie wartości niematerialnych i prawnych za .... r. całkowicie umorzonych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początku roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
1	Wartości niematerialne i prawne				
2	...				

- Rozliczenie pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo za 2022 r.

*Wg załącznika nr 3 do informacji dodatkowej*

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:

Jednostka posiada grunty przekazane w wieczyste użytkowanie o wartości księgowej ..... zł po dokonanej wycenie do wartości rynkowej wg stanu na koniec roku obrotowego (wartość bilansowa).

Wykaz gruntów będących w użytkowaniu wieczystym na terenie

.....

L. p.	DZIAŁKA	Wartość bilansowa	Oplata roczna	Miejscowość	UMOWA-AKT NOTARIALNY	UWAGI
-------	---------	-------------------	---------------	-------------	----------------------	-------

	numer	powierzchnia	nieruchomości:	3%		numer Rep.	data	
<b>Razem ilość działek:</b>		Ogółem powierzchnia:						

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
<i>Wartości niematerialne i prawne</i>				
<i>Środki trwałe</i>				
<i>Środki trwałe w budowie</i>				
<i>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</i>				
<i>Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:</i>				
<i>- akcje i udziały</i>				

1.4. Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste

*Wartość gruntów przejętych (otrzymanych, nabytych) przez jednostki w wieczyste użytkowanie i pozostające w ich posiadaniu na koniec roku sprawozdawczego.*

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
<i>Powierzchnia (m<sup>2</sup>)</i>	
<i>Wartość (w zł)</i>	

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie **umów najmu, dzierżawy i innych umów**, w tym z tytułu umów leasingu  
Nie dotyczy

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>	
	<i>Łączna liczba</i>	<i>Wartość bilansowa</i>
<i>Udziały:</i>		
<b>RAZEM</b>		

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Odpisy aktualizujące wartość należności:</i>	
	<i>Długoterminowych</i>	<i>Krótkoterminowych</i>
<i>Stan na początek roku obrotowego</i>		
<i>Zwiększenia</i>		
<i>Wykorzystanie</i>		
<i>Rozwiązanie</i>		
<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>		

<i>Grupa należności (według pozycji bilansowych)</i>	<i>Stan na początek roku</i>	<i>Zmiana stanu odpisów w ciągu roku</i>			<i>Stan na koniec roku obrotowego</i>
		<i>Zwiększenia</i>	<i>Zmniejszenie</i>	<i>rozwiązanie</i>	
<b>RAZEM</b>					

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  
Nie dotyczy

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:  
(rozporządzenie MF z 13.09.2017r. Dz.U. z 2020r. poz. 342)

*Zobowiązania długoterminowe*

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki				
Emisja obligacji				
Inne zobowiązania finansowe				
Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
<b>RAZEM</b>				

**1.10.** Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.  
Nie dotyczy

**1.11.** Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  
Nie dotyczy

**1.12.** Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń  
Nie dotyczy

**1.13.** Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.  
Nie dotyczy.

**1.14.** łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

<i>Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)</i>	<i>Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na dzień .....</i> <i>PLN</i>	<i>Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami</i>
<b>RAZEM</b>		

**1.15.** kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

*Wg załącznika nr 4 do informacji dodatkowej*

**1.16.** inne informacje  
Brak innych informacji

2. ...

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  
Nie dotyczy

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym  
Nie dotyczy

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  
Nie dotyczy

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  
Nie dotyczy.

2.5. Inne informacje

*Wg załącznika nr 5 do informacji dodatkowej*

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

*Wg załącznika nr 6 do informacji dodatkowej*

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Magdalena Kowalczyk*  
Magdalena Kowalczyk

DYREKTOR GZEASiP  
w Sieposzewicach  
*Małgorzata Olejnik*  
Małgorzata Olejnik

## Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej

- Rozliczenie majątku trwałego za 2022 r.

Wg wartości brutto

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początku roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
1.	<b>Grunty</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	w tym: stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				0,00
1.2	przyjęte z komunalizacji				0,00
1.3	sprzedaż gruntu				0,00
2	<b>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</b>	169 069,44	0,00	0,00	169 069,44
2.1	Budynki i lokale	164 550,42			164 550,42
2.2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (zwiększenie z inwestycji)	4 519,02			4 519,02
3.	<b>Urządzenia techniczne i maszyny (zwiększenia z tytułu zakupu, zmniejszenia z tytułu likwidacji)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>Środki transportu</b>				0,00
5.	<b>Inne środki trwałe</b>	18 822,65	0,00	0,00	18 822,65
5.1	zwiększenia z tytułu przekwalifikowania zakupu materiałów na środki trwałe niskiej wartości				0,00
5.2	likwidacja środków trwałych				0,00
5.3	przekazanie				0,00
6.	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>				0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>187 892,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187 892,09</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Kowalczyk

DYREKTOR GZEASIP  
 w Sieroszewicach  
  
 Małgorzata Olejnik

Załącznik nr 2 do informacji dodatkowej

- Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2022 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Umorzenie roczne	Stan na koniec roku
1.	Budynki , lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	91 404,04	0,00	0,00	4 587,72	95 991,76
1.1	budynki i lokale	90 387,24			4 384,36	94 771,60
1.2	obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 016,80			203,36	1 220,16
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00				0,00
3.	Środki transportu					0,00
4.	Inne środki trwałe	7 842,80			1 882,27	9 725,07
5.	Wartości niematerialne i prawne					0,00
RAZEM		99 246,84	0,00	0,00	6 469,99	105 716,83

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Kowalczyk

DYREKTOR GZEASiP  
 w Sieroszewicach  
  
 Małgorzata Olejnik



Załącznik nr 3 do informacji dodatkowej

- Rozliczenie pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo za 2022 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początku roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
<b>Według wartości brutto</b>					
1	Pozostałe środki trwałe	68 426,37	11 468,80	0,00	79 895,17
2	Zbiory biblioteczne	4 374,03	295,23	0,00	4 669,26
3	Wartości niematerialne i prawne	1 418,30	0,00	0,00	1 418,30
<b>Razem</b>		<b>74 218,70</b>	<b>11 764,03</b>	<b>0,00</b>	<b>85 982,73</b>
<b>Wartość umorzenia</b>					
1	Pozostałe środki trwałe	68 426,37	11 468,80	0,00	79 895,17
2	Zbiory biblioteczne	4 374,03	295,23	0,00	4 669,26
3	Wartości niematerialne i prawne	1 418,30	0,00	0,00	1 418,30
<b>Razem</b>		<b>74 218,70</b>	<b>11 764,03</b>	<b>0,00</b>	<b>85 982,73</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

*M. Kowalczyk*  
Magdalena Kowalczyk

DYREKTOR GZEASiP  
w Sieroszewicach

*M. Olejnik*  
Małgorzata Olejnik

Załącznik nr 4 do informacji dodatkowej

II 1.15 Świadczenia pracownicze

Tytuł świadczenia pracowniczego	Kwota
<i>Nagrody jubileuszowe</i>	0,00
<i>Ekwiwalent za urlop</i>	13 497,12
<i>Odprawy emerytalne</i>	65 146,83
<i>Odprawy 20/28 KN</i>	25 344,00
<b>RAZEM</b>	<b>103 987,95</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*M. Kowalczyk*  
Magdalena Kowalczyk

DYREKTOR GZEASiP  
w Sieroszawicach  
*M. Olejnik*  
Małgorzata Olejnik

## Załącznik nr 5 do informacji dodatkowej

## 2 2.5 Inne informacje

Wyszczególnienie	2021r.	2022r.
<b>Przychody operacyjne występujące incydentalnie w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>3 149,00</b>
1) pozostałe - darowizna		3 149,00
<b>Koszty operacyjne występujące incydentalnie, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1) kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych - wartość		
2) kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych - wartość		
3) koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		
4) zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem		

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**Magdalena Kowalczyk**


**DYREKTOR GZEASiP**  
w Sieroszewicach  
  
**Małgorzata Olejnik**

Załącznik nr 6 do informacji dodatkowej

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Wyszczególnienie	2021 r.	2022 r.
1) Koszty pokryte z wydzielonego rachunku środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 - dodatek węglowy, dodatki do niektórych źródeł ciepła i rekompensaty dla podmiotów wrażliwych (jednostek oświaty)		3 536,45
2) Koszty pokryte z Funduszu na rzecz pomocy Ukrainie - wsparcie JST w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy		1 032,00
3) Koszty finansowe występujące incydentalnie w tym:		
3.1) W tym - pozostałe odsetki		
<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>3 536,45</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Magdalena Kowalczyk

DYREKTOR GZEASiP  
 w Sieroszewicach  
  
 Małgorzata Olejnik